

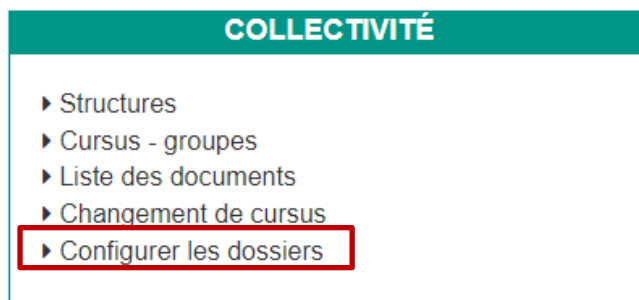


## COMMENT CONFIGURER UN DOSSIER ?

### I - CRÉER UN DOSSIER

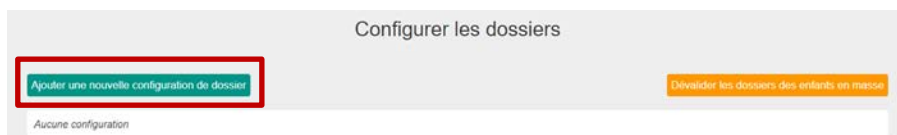
1 - Cliquez sur **Administration** > COLLECTIVITÉ

▶ **Configurer les dossiers**



2 - Cliquez ensuite sur le bouton :

« **Ajouter une nouvelle configuration** ».



3 – Indiquez un **libellé** et cochez « **oui** » pour rendre la configuration du dossier active.

4 – Sélectionnez votre **structure**.

Les prestations associées à cette structure s'affichent.

**Le parent ne pourra pas réserver les prestations que vous avez cochées s'il n'a pas renseigné les éléments que vous jugez obligatoires.**

5 – Renseignez la **période d'application**.

Ce sont les dates de prises en compte du dossier.

Une fois la date de fin passée, le parent pourra réserver les prestations sans compléter les données obligatoires.

6 – Sélectionnez les **critères** (si vous en avez), les **autorisations**.



La validité de l'assurance, les contacts (hors responsable légaux) de sortie ou d'urgence.

Assurance valide dans la période liée au dossier :  oui  non

L'enfant doit avoir au moins un contact hors responsables légaux sortie ou urgence :  oui  non

Les données des adultes et des enfants.

La réponse aux allergies doit être renseignée :  oui  non

Enfant :

- Lieu naissance :  oui  non
- Nationalité :  oui  non

Adulte :

- Date naissance :  oui  non
- Lieu naissance :  oui  non
- Profession :  oui  non
- Régime social :  oui  non
- Numéro régime :  oui  non
- Tel. domicile :  oui  non
- Tel. bureau :  oui  non
- Portable :  oui  non
- Mail :  oui  non

Nombre de mail(s) minimum

7 - Cliquez sur le bouton « Valider » .



Votre dossier d'inscription est créé.


Id	Libelle T1	Prestation T1	Date début T1	Date fin T1	Active T1	Configuration
2	Dossier ALSH	<ul style="list-style-type: none"> <li>ALSH Mercredi après-midi</li> <li>ALSH Mercredi matin</li> <li>ALSH Mercredi repas</li> <li>ALSH Vacances Journée</li> </ul>	01/01/2024	05/07/2024	oui	Critères : "E - Suivi médical (orthophoniste, psy ...) : oui" Autorisation : "Enfant peut sortir seul(du 30-07-2021 au 31-08-2030)" Assurance valide dans la période liée au dossier L'enfant doit avoir au moins un contact hors responsables légaux sortie ou urgence


1 - Depuis la fiche de l'enfant, la rubrique ► Mes dossiers, permet de visualiser :

- Si le dossier est valide et sa date de validation
- Si le dossier n'est pas valide et les champs manquants.













Mes dossiers  
Nombre de dossiers validés 0 / 1

Libellé	Structure	Prestation(s)	Date début	Date fin	Valide	Validée le	Champs manquants
Dossier ALSH	Structure RESTAURATION et PERISCOLAIRE	ALSH Mercredi après-midi, ALSH Mercredi matin, ALSH Mercredi repas, ALSH Vacances Journée	01/01/2024	05/07/2024	<input checked="" type="checkbox"/>		enfant - Critere : Suivi médical (orthophoniste, psy ...) - Autorisation : Enfant peut sortir seul - Assurance : Numéro de police

L'icône  permet de forcer, par la collectivité, la validation ou de dévalider le dossier de l'enfant.

2 -  Enfants

Depuis le menu de gauche Enfants, la colonne « Fiche valide » vous indique si le dossier de l'enfant est valide ou non.

	Nom	Prénom	Réservations	Présences	Fiche valide	Nb foyers
	ABBE	Adrien			<input type="checkbox"/>	1
	ALAIN	Théo			<input type="checkbox"/>	1
	ALAIN	Anna			<input checked="" type="checkbox"/>	1
	ALAIN	David			<input type="checkbox"/>	1



1 - Si le dossier de l'enfant est valide, la case « fiche valide » est cochée	<b>Fiche valide</b> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	2 - Si vous avez plusieurs dossiers, et qu'un seul est valide, un trait apparait dans la case.	<b>Fiche valide</b> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
---	--	--	--

3 - Depuis le **filtre sur les enfants**, vous pouvez filtrer les enfants avec un dossier valide ou non.

FILTRE SUR LES ENFANTS

▶  DOSSIER DE L'ENFANT

▶  Dossier valide

Dossier ALSH

Oui

Oui

Non

1 - Cliquez sur **Administration > PORTAIL PARENTS**  
▶ **Configuration du portail parent**

**PORTAIL PARENTS**

▶ Configuration du portail parent

▶ Liste des consentements

2 - Indiquez « **oui** » au niveau de la phrase :  
**La fiche de l'enfant doit-elle être valide pour pouvoir réserver sur le portail ?**  
Cliquez sur le bouton :

▶ **La fiche de l'enfant doit-elle être valide pour pouvoir réserver sur le portail ?**  Oui  Non

**Valider**

3 – Lorsque la famille se connecte à son Portail Parents et que le dossier n'a pas été validé, **un message est indiqué sur la page d'accueil, avec les champs obligatoires à compléter.**  
Elle ne peut pas procéder aux réservations.

**Bienvenue Sébastien ABBE**  
**Vous êtes connecté sur Mairie de Démonstration**

▶ Les dossiers suivants ne sont pas validés. Veuillez vérifier les données :

**Dossier ALSH**  
(ALSH Mercredi après-midi, ALSH Mercredi matin, ALSH Mercredi repas, ALSH Vacances Journée)

**ABBE - Adrien**  
Enfant  
Autorisation(s) : Enfant peut sortir seul  
Assurance : Numéro de police