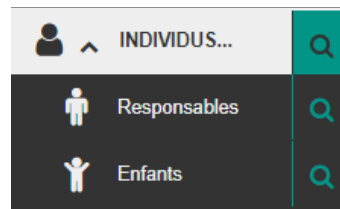


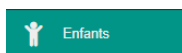


Comment archiver un responsable ou un enfant ?

1 Dans le bandeau de gauche, cliquez sur le bouton **INDIVIDUS > Responsables** ou **INDIVIDUS > Enfants** en fonction de l'archivage souhaité.



2 Dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le nom du responsable ou de l'enfant à archiver pour accéder à sa fiche.



Nouveaux responsables	Exportez les fiches...	Sélectionnez les attributions fiscales	Imprimez des Mandats SEPA	Mailing
IBERT Sébastien	1			
ALAN Paul	1			
ALAN Lucie	0			
ALAN Thibaut	0			
AUBERT Nicolas	0			
AUBERT Aurélien	0			
AUBERT Marc	0			
AUDAR Clotilde	0			
AUDAR Marc	0			
BARRIER Sébastien	1			

Nouveaux enfants	Exportez les fiches...	Sélectionnez les attributions fiscales	Mailing
ALAN Adrien	1		
ALAN Théo	1		
ALAN Anna	1		
ALAN David	1		
AUBERT Aurélien	1		
AUDAR Lisa	1		
AUDAR Jérôme	1		
AUDAR Clotilde	1		
BARRIER Enzo	1		
BARRIER Ewan	1		
BENARD Jérémy	1		
BENARD Aude	1		

3 Pour accéder rapidement à une fiche, vous pouvez utiliser la petite loupe située à côté du bouton INDIVIDUS.



3 Dans la fiche du Responsable, cliquez sur l'icône



M. Sébastien ABBE (Foyer LEDUFF)
 5, Rue Louis de Broglie
 22300 LANNION

COORDONNÉES
 Date de naissance : 04/11/1980 (Rennes)
 Sexe : Homme
 Profession : Enseignant

MES RESPONSABILITÉS
 Foyer LEDUFF

Responsabilités
 Légalité : 1 enfant
 Autre : 0 enfant

ou cliquez sur l'icône dans la fiche de l'enfant

Adrien ABBE (7 ans et 8 mois)
 Année - Année scolaire 2018-2019 | Établissement : École Intercommunale Classe - CE2CM1 Niveau : CM1

MES INFORMATIONS GÉNÉRALES
 Né le : 01/09/2011 à Lannion
 Nationalité : Française

MES RESPONSABILITÉS LÉGALES
 Foyer LEDUFF

Mes responsabilités
 Mon cursus, mes groupes
 Cursus 2018-2019 : Année scolaire 2018-2019 / École élémentaire / CE2CM1 / CM1
 Régime scolaire 2018 : régime élémentaire / Sans post

Mes prestations et mes réservations en masse
 Inscriptions : Rappel Enfant, Accueil périscolaire matin, Accueil périscolaire soir, ALSH Mercredi matin, ALSH Mercredi après-midi, Mercredi après vacances scolaires, ALSH Vacances Journée

Mes informations médicales
 Médicament traité : 02 médicament

Mes contacts de soins et d'urgence

Un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton « OUI archiver » pour confirmer l'archivage du responsable ou de l'enfant.

Archiver Responsable

Etes-vous sûr de vouloir archiver le Responsable?

Archiver Enfant

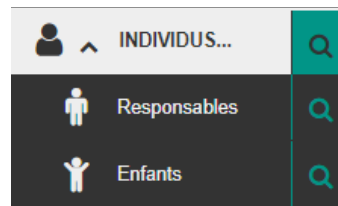
Etes-vous sûr de vouloir archiver l'enfant ?

Depuis le bouton situé sur le bandeau du haut de votre logiciel, à droite, vous retrouvez dans un tableau l'historique de vos archives

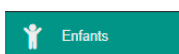
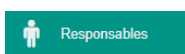


Comment désarchiver un responsable ou un enfant ?

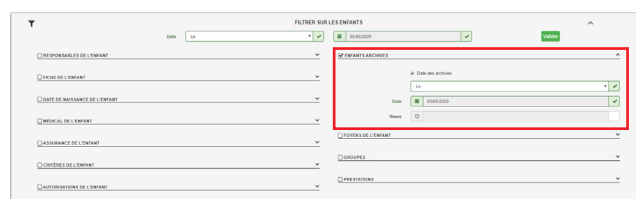
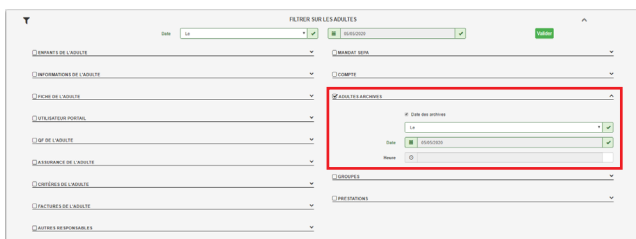
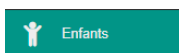
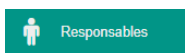
1 Dans le bandeau de gauche, cliquez sur le bouton **INDIVIDUS > Responsables** ou **INDIVIDUS > Enfants** en fonction du désarchivage souhaité.



2 Au dessus du tableau, cliquez sur le bandeau **FILTRES SUR LES ADULTES** ou **FILTRES SUR LES ENFANTS**.



3 Cochez ensuite la case **ADULTES ARCHIVES** ou **ENFANTS ARCHIVES**, puis la case **Date des archives**. Remplissez ensuite les différents champs en fonction de la date à laquelle les archives ont été effectuées.



Cliquez sur le bouton **Valider** en haut à droite.

4 Le tableau correspondant à votre recherche s'affiche.

	Nom	Prénom	Messages non lus	Foyer	Facturer	Date archive
	DUVAL	Stéphanie	0			14/11/2018 11:19

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré de 85 éléments au total)

Cliquez alors sur le nom de l'adulte ou de l'enfant à désarchiver. Sa fiche grisée s'ouvre.

5 Pour la désarchiver, cliquez sur l'icône en haut à droite de la fiche.

Mme Stéphanie DUVAL (Foyer DUVAL)
Archivé le 14/11/2018 à 11h19
4, rue des hortensias 22300 LANMERIN

ÉTAT CIVIL : Date de naissance : 07/08/1971 (Lannion) Statut : Célibataire Profession : Divers :	COORDONNÉES : Tél. domicile : Tél. portable : Tél. bureau : Mail :	INFOS PERSONNELLES : Régime social : Numéro de caf :
---	---	---

6 Un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur **OUI** pour désarchiver la fiche.

La fiche est désarchivée.

DÉSARCHIVER

Voulez-vous désarchiver cet adulte ?