

## COMMENT ENREGISTRER/MODIFIER/SUPPRIMER UN PAIEMENT SUR UNE FACTURE ?

Comment enregistrer un paiement ?	Comment modifier/supprimer un paiement ?
1 Cliquez sur le bouton 📄 FACTURES 🔍 dans le bandeau de gauche puis sur le numéro de la facture souhaitée.	Cliquez sur le bouton FACTURES Q dans le bandeau de gauche puis sur le numéro de la facture souhaitée.
▼ FILTRER SUR LES FACTURES ✓	T FILTRER SUR LES FACTURES V
Okonemist Stacker()     Occusion     Displace value and source     Image: Construction	• Novelet() fizzere)     • Populare landow     • Populare version     • Popu
2 Sur la page récapitulative de la facture, cliquez sur le bouton	2 Sur la page récapitulative de la facture, cliquez sur l'icône dans la ligne du paiement souhaité.
Structure RESTRUCT CALL   M. BASTRAD Stephane (**) Survey	Structure PERICOLAIRE STATUS CACTURE N° 000154 Loss suitados M. B.STRAD Stephane 30 June 6000912   Status Data 10072019 B D10772019 as 10072019 Cacture 1000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@3000081.com Cacture 1000010 Cacture 1000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@3000081.com Cacture 1000010 Cacture 1000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@300081.com Cacture 1000010 Cacture 1000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@300081.com Cacture 1000010 Cacture 1000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@300081.com Cacture 1000010 Cacture 1000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@300081.com Social 4000010 Cacture 1000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@300081.com Social 4000010 Social 4000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@300081.com Social 4000010 Social 4000010   Data 10072019 as 10072019 B Contract@300081.com Social 4000010 Social 4000010   Data 10072019 as 10072010 B Contract@300081.com Social 4000010 Social 4000010   Data 10072019 as 10072019 as 10072010 Social 4000010 Social 4000010   Data 10072019 as 10072010 Social 4000010 Social 4000010   Data 10072019 as 10072010 Social 4000010 Social 4000010   Data 10072019 as 10072010 Social 4000010 Social 4000010
	3
3 Line nouvelle fenêtre s'affiche	Un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur <b>OUI supprimer</b> pour valider la suppression du paiement.
	SUPPRESSION PAIEMENT
Date du palement Il 10052019   Mode de palement ruméraire   Produit PERISCOLARE   La palement ne pied pas excider  Image: Construction of the part	Etes-vous sûr de vouloir supprimer le paiement ? - 1.2 € (14/05/2019) ANNULER OUI supprimer
Saisissez les informations du paiement, puis cliquez sur le bouton <b>Valider</b> pour l'ajouter à la facture.	4 Un message vous confirme la bonne prise en compte de la suppression du paiement.
4 Un message vous confirme la bonne prise en compte de l'ajout du paiement.	Dépôt Le paiement a bien été supprimé.
Paiement Le paiement a bien été enregistré.	Si vous souhaitez modifier un paiement, vous devez le supprimer puis réenregistrer le paiement souhaité. Une fois les paiements déposés, il n'est plus possible de les modifier ou de les supprimer.