

RENTRÉE SCOLAIRE

Une année scolaire s'achève et une autre est déjà en préparation.
Plusieurs manipulations s'imposent dans votre logiciel pour bien démarrer la rentrée de septembre.



PRÉPARER VOTRE RENTRÉE SCOLAIRE :

• Vos manipulations à effectuer :



Facturer l'ensemble des familles sur les mois de juin et juillet.

Si besoin, vous pouvez relancer une facturation sur le dernier mois et vous assurer qu'aucune nouvelle facture n'a été créée. Si vous aviez un **montant minimum de facturation**, pensez à nous contacter afin que nous le retirions. Toutes les factures seront ainsi créées peu importe le montant.

- **Ranger** les factures dans un dossier ([Administration > Paiements > Dossiers de facture](#))
- **Créer vos dossiers** pour l'année prochaine ([Administration > Paiements > Dossiers de facture](#))
- **Supprimer les documents** si besoin ([Administration > Collectivité > Liste des documents](#))
- **Retirer temporairement** si nécessaire l'accès au **bouton Réservations** du portail parents ou **passer le portail en maintenance** ([Administration > Portail parents > Configuration du portail parent](#))
- **Donner la possibilité aux nouvelles familles de créer leur compte** ([Administration > Portail parents > Configuration du portail parents](#) et il faut cocher « Oui » à la question **La création de compte est-elle possible depuis le portail ?**)
- **Effectuer les changements de cursus et de groupe** ([Administration > Collectivité > Changement de cursus](#))  
- **Créer les nouvelles périodes de vacances** ([Administration > Prestations > Périodes](#))
- **Ajouter impérativement les droits utilisateurs sur le nouveau cursus scolaire** ([Administration > Permissions > Utilisateurs](#))
- **Mettre en ligne les documents sur le Portail Parents** (exemple : règlement intérieur) et **ajouter les consentements** ([Administration > Collectivité > Listes des documents](#) et [Administration > Portail parents > Liste des consentements](#))

• Les manipulations proposées par



- **Décocher la case « Fiche valide »** pour l'ensemble des enfants
- **Activer le paramétrage des champs obligatoires** pour réserver
- **Supprimer** l'ensemble des quotients familiaux
- **Effectuer votre changement de cursus** (sur devis)



Ces manipulations sont détaillées au niveau de la page de connexion dans le menu « **Foire aux Questions** ».

Des **fiches pratiques** sont également accessibles dans la partie « **Mode d'emploi** », où vous pourrez aussi télécharger le **guide utilisateur**.



ANTICIPER VOS CHANGEMENTS :


Votre collectivité souhaite mettre en place une nouvelle tarification et/ou un nouveau mode de fonctionnement ?

Contactez-nous afin que nous puissions vous transmettre un éventuel devis et effectuer l'ensemble des paramétrages avant la rentrée scolaire.



FAITES ÉVOLUER VOTRE LOGICIEL :

Vous pouvez faire évoluer votre logiciel en y ajoutant des options complémentaires.

- Module Portail parents
- Lien vers une interface de paiement en ligne des factures (PAYFIP)
- Paramétrage du prélèvement bancaire récurrent
- Flux financiers conformes (SEPA, PESV2, ASAP, PES ASAP ORMC)
- Interface avec API Particulier, pour l'intégration automatisée des Quotients familiaux
- Module Pointage douchette
- Module Pointage tablette 
- Module Gestion des quotas
- Formation complémentaire des utilisateurs en téléconférence
- Réunion publique d'informations aux parents
- Plaquette de présentation personnalisée pour les parents
- Vidéo de présentation personnalisée pour les parents

Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions, n'hésitez pas à nous contacter.

L'équipe de 3D OUEST