

RENTRÉE SCOLAIRE

Une année scolaire s'achève et une autre est déjà en préparation.
Plusieurs manipulations s'imposent dans votre logiciel pour bien démarrer la rentrée de septembre.



PRÉPARER VOTRE RENTRÉE SCOLAIRE :

• Vos manipulations à effectuer :



Facturer l'ensemble des familles sur les mois de juin et juillet.

Le changement de cursus n'impacte pas le solde des familles : si la famille n'est pas archivée, son solde sera toujours disponible et réutilisable pour l'année à venir.

Si l'enfant ne fréquente plus les services, vous pouvez le rembourser avec votre régie d'avances et de recettes, puis mettre son compte à 0 dans le logiciel en cliquant sur le bouton **Générer avoir** dans la partie **Compte** en haut à droite de la fiche du responsable en question.

- **Ranger** les factures dans un dossier ([Administration > Paiements > Dossiers de facture](#))
- **Créer vos dossiers** pour l'année prochaine ([Administration > Paiements > Dossiers de facture](#))
- **Supprimer les documents** si besoin ([Administration > Collectivité > Liste des documents](#))
- **Retirer temporairement** si nécessaire l'accès au bouton **Réservations** du portail parents ou **passer le portail en maintenance** ([Administration > Portail parents > Configuration du portail parent](#))
- **Donner la possibilité aux nouvelles familles de créer leur compte** ([Administration > Portail parents > Configuration du portail parent](#) et il faut cocher « Oui » à la question **La création de compte est-elle possible depuis le portail ?**)
- **Effectuer les changements de cursus et de groupe** ([Administration > Collectivité > Changement de cursus](#))  
- **Créer les nouvelles périodes de vacances** ([Administration > Prestations > Périodes](#))
- **Ajouter impérativement les droits utilisateurs sur le nouveau cursus scolaire** ([Administration > Permissions > Utilisateurs](#))
- **Mettre en ligne les documents sur le Portail Parents** (exemple : règlement intérieur) et **ajouter les consentements** ([Administration > Collectivité > Listes des documents](#) et [Administration > Portail parents > Liste des consentements](#))

• Les manipulations proposées par



- **Décocher la case « Fiche valide »** pour l'ensemble des enfants
- **Activer le paramétrage des champs obligatoires** pour réserver
- **Supprimer** l'ensemble des quotients familiaux
- **Effectuer votre changement de cursus** (sur devis)



Ces manipulations sont détaillées au niveau de la page de connexion dans le menu « **Foire aux Questions** ».

Des **fiches pratiques** sont également accessibles dans la partie « **Mode d'emploi** », où vous pourrez aussi télécharger le **guide utilisateur**.



ANTICIPER VOS CHANGEMENTS :

Votre collectivité souhaite mettre en place une nouvelle tarification et/ou un nouveau mode de fonctionnement ?

Contactez-nous afin que nous puissions vous transmettre un éventuel devis et effectuer l'ensemble des paramétrages avant la rentrée scolaire.



FAITES ÉVOLUER VOTRE LOGICIEL :

Vous pouvez faire évoluer votre logiciel en y ajoutant des options complémentaires.

- Module Portail parents
- Module Pointage douchette
- Module Pointage tablette 
- Module Gestion des quotas sans liste d'attente
- Interface avec API Particulier, pour l'intégration automatisée des Quotients familiaux
- Formation complémentaire des utilisateurs en téléconférence
- Réunion publique d'informations aux parents
- Plaquette de présentation personnalisée pour les parents
- Vidéo de présentation personnalisée pour les parents

Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions, n'hésitez pas à nous contacter.

L'équipe de 3D OUEST